កម្មវិធីស្បៀងអាហារតាមសាលារៀន

កំណត់ត្រាប្រើប្រាស់ស្បៀង និងថវិកាចូលរួមពីសហគមន៍
(សម្រាប់សាលា)

ឆ្នាំសិក្សា ២០២២-២០២៣

តារាងកាលវិភាគ

របាយការណ៍ត្រីមាសកម្មវិធីស្បៀងអាហារតាមសាលារៀន (កម្រិតសាលារៀន)

ឆ្នាំសិក្សា 2022-2023

លំដាប់ត្រីមាស	រយៈពេលគ្របដណ្ដប់នៃរបាយការណ៍	កាលបរិច្ឆេទកំណត់		
		គិតសមតុល្យដើមគ្រា	គិតសមតុល្យចុងគ្រា	ថ្ងៃបញ្ចប់ការបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធ
ត្រីមាសទី 1	01/01/2023 ដល់ 31/03/2023	ត្រឹមថ្ងៃ 01/01/2023	ត្រឹមថ្ងៃ 31/03/2023	នៅថ្ងៃ 5/04/2023
ត្រីមាសទី 2	01/04/2023 ដល់ 30/06/2023	ត្រឹមថ្ងៃ 01/04/2023	ត្រឹមថ្ងៃ 30/06/2023	នៅថ្ងៃ 5/07/2023
ត្រីមាសទី 3	01/07/2023 ដល់ 30/09/2023	ត្រឹមថ្ងៃ 01/07/2023	ត្រឹមថ្ងៃ 30/09/2023	នៅថ្ងៃ 5/10/2023
ត្រីមាសទី 4	01/10/2023 ដល់ 31/11/2023	ត្រឹមថ្ងៃ 01/10/2023	ត្រឹមថ្ងៃ 31/11/2023	នៅថ្ងៃ 5/12/2023

សំគាល់

-សូមរក្សាសិទ្ធក្នុងការកែប្រែកាលវិភាគខាងលើតាមពេលវេលានៃឆ្នាំសិក្សាណែនាំរបស់ក្រសួងអប់រំ ឬភាពចាំបាច់នៃកម្មវិធីស្បៀងអាហារពិភពលោក

-សាលារៀនត្រូវបញ្ចប់ការបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធតាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ខាងលើ

សកម្មភាពសង្ខេបសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធី

ចុងភៅ	នាយឃ្លាំង	នាយក/នាយិកា
❍រៀបចំចម្អិន និងបែងចែកអាហារឱ្យបានរួចរាល់នៅម៉ោង 6:30 ព្រឹក ប្រកបដោយអនាម័យនិង សុវត្ថិភាពចំណីអាហារ។ ❍ ត្រូវផ្ដល់ព័ត៌មានយ៉ាងហោចមុន១ថ្ងៃដល់នាយកសាលាករណីមានការខកខានមិនបានចម្អិនអាហារ។ ❍ ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់បរិមាណស្បៀងដែលទទួលបានដាក់ស្ដែងមុនផ្តិតមេដៃឬចុះហត្ថលេខាទទួលលើបណ្ណបញ្ចេញស្បៀង។ ❍ បោសសម្អាតផ្ទះបាយ កន្លែងរៀបចំអាហារ សម្ភារៈផ្ទះបាយ និងទុកដាក់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្រោយចម្អិនរួចរាល់។	❑ ពិនិត្យគុណភាពស្បៀងនិងរាប់ចំនួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវមុនពេលទទួលស្បៀងដាក់ចូលក្នុងឃ្លាំង និងចុះហត្ថលេខាលើឯកសាទទួលស្បៀង/ទំនិញ។ ❑ទទួលស្បៀងចូលក្នុងឃ្លាំង និងរៀបចំទុកដាក់ឱ្យត្រឹមត្រូវប្រកបដោយអនាម័យនិងសុវត្ថិភាពអាហារ។ ❑កត់ត្រាស្បៀងរាល់ពេលទទួល ពេលប្រើប្រាស់ បាត់បង់ ឬខូចខាតក្នុងរបាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ។ ❑ប្រមូលវត្តមានសិស្សវេនព្រឹកតាមថ្នាក់ និងសាលាដើម្បីគណនាស្បៀងត្រូវបញ្ចេញនៅថ្ងៃស្អែក។ ❑កត់ត្រាបរិមាណស្បៀងដែលប្រគល់ទៅចុងភៅលើបណ្ណបញ្ចេញស្បៀង និងស្នើចុះហត្ថលេខាមុនពេលបញ្ចេញស្បៀងឱ្យទៅចុងភៅ។ ❑បូកសរុបរបាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំខែនៅរាល់បំណាច់ខែនីមួយៗ និងបញ្ចូលទិន្និន័យទៅក្នុងប្រពន្ធ័តាមកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់។	☑ធានាថាមានការរៀបចំផ្ដល់អាហារពេលព្រឹកស្របតាមដំណើរការគ្រឹះស្ថានសិក្សាប្រកបដោយសុវត្ថិភាពក្នុងបរិបទកូវីដ១៩ ដល់សិស្សមករៀនជារៀងរាល់ព្រឹក។ ☑ធានាថាគ្រូបានកត់ត្រាវត្តមានសិស្សតាមថ្នាក់និងរាប់ចំនួនសិស្សបានហូបអាហារពេលព្រឹក។ ☑ធានាថាបានគ្រូ នាយឃ្លាំង និងចុងភៅបានអនុវត្តការបំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវ។ ហើយបានពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើរាល់ឯកសាផ្សេងៗដូចជាបណ្ណបញ្ចេញស្បៀង របាយការឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ របាយការហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការផ្សេងៗ។ ☑ធានាថាការប្រើប្រាស់ស្បៀងនិងថវិកាស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំនិងប្រកបដោយតម្លាភាព។ ☑ធានាថារាល់របាយការប្រើប្រាស់ស្បៀងនិងថវិកានឹងបញ្ចូលទៅក្នុងប្រពន្ធ័តាមកាលបរិច្ឆេទដែលកំណត់។

កាលវិភាគបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យកម្មវិធីស្បៀងអាហារតាមសាលារៀន

បរិយាយ	បញ្ចូលដោយ	ពេលវេលាបញ្ចូលទិន្នន័យនៅឆ្នាំ ២០២៣												ត្រួតពិនិត្យដោយ
		មករា	កុម្ភៈ	មិនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ	
ប្រចាំឆ្នាំ														
ផែនការស្បៀង និងថវិកាឆ្នាំសិក្សាថ្មី	សាលារៀន				x									ការិយាល័យអប់រំស្រុក
ព័ត៌មានទូទៅរបស់សាលារៀន	សាលារៀន	x												ការិយាល័យអប់រំស្រុក
ទម្រង់ស្នើសុំពិគ្រោះថ្លៃបែបសាមញ្ញ	ឃុំ										x	x		ការិយាល័យអប់រំស្រុក
កិច្ចព្រមព្រៀងត្រីភាគីស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់ស្បៀង	ឃុំ												x	ការិយាល័យអប់រំស្រុក
វិសោធនកម្មកិច្ចព្រមព្រៀង	ឃុំ	*ក្នុងករណីចាំបាច់តែប៉ុណ្ណោះ*												ការិយាល័យអប់រំស្រុក
ប្រចាំខែ														
តារាងមុខម្ហូបប្រចាំសប្តាហ៍ និងតម្រូវការ	សាលារៀន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នាយក ឬនាយិកា
របាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ	សាលារៀន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ការិយាល័យអប់រំស្រុក
របាយការណ៍ចូលរួមរបស់សហគមន៍ប្រចាំខែ	សាលារៀន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	នាយក ឬនាយិកា
សំណើសុំទូទាត់	សាលារៀន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នាយក ឬនាយិកា
បណ្ណចំណាយ	សាលារៀន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នាយក ឬនាយិកា
ប្រចាំត្រីមាស														
របាយការណ៍រីកចម្រើនប្រចាំត្រីមាស	សាលារៀន				x			x			x		x	ការិយាល័យអប់រំស្រុក
សំណើសុំស្បៀងនិងថវិកា	សាលារៀន				x			x			x		x	នាយកឬនាយិកា

ឧបសម្ពន្ធ ៦

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក...........................

ឃុំ/សង្កាត់...........................

វត្តមានសិស្សចូលរៀនប្រចាំថ្ងៃតាមសាលារៀន

ឈ្មោះសាលារៀន....................................កម្រងសាលា............................ ខែ :..............ឆ្នាំសិក្សា :................

ឃុំ/សង្កាត់......................................ក្រុង/ស្រុក ....ខេត្ត ....

ថ្ងៃទី	ថ្ងៃរៀន	ថ្ងៃចម្អិន	សិស្សវត្តមានពេលព្រឹក		សិស្សបានហូបជាក់ស្តែង		បញ្ហាផ្សេងៗ	ហត្ថលេខា នាយក/នាយិកា សាលា
	(✓ / X)	(✓ / X)	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី		
សរុប								

សម្គាល់៖ ប្រើសញ្ញា ✓ សម្រាប់ថ្ងៃរៀន ឬថ្ងៃចម្អិន ប្រើសញ្ញា X សម្រាប់ថ្ងៃមិនរៀន ឬថ្ងៃមិនបានចម្អិន

ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងឯកភាព **នាយក ឬនាយិកាសាលា**

ប្រធានកម្រង

កំណត់ត្រាប្រើប្រាស់សៀវភៅ និងការចូលរួម
បដិភាគសហគមន៍

ប្រចាំខែ………………………………

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក............................
ឃុំ/សង្កាត់............................

របាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ
សម្រាប់ខែ..................**ឆ្នាំ**..............

ឈ្មោះសាលា..				**ឈ្មោះស្បៀង៖** ❑ អង្ករដឹកមកពីកម្មវិធីស្បៀង		❑អង្ករទិញពីសហគមន៍	ហត្ថលេខាអ្នកកាន់ឃ្លាំង
ថ្ងៃទី	ឯកសារយោង	ទទួលចូល	ចម្អិនប្រចាំថ្ងៃ	ខូចខាត ឬបាត់បង់	សមតុល្យជាគ.ក្រ.	កំណត់ហេតុផ្សេងៗ	
				សមតុល្យដើមខែ			
សរុប							

បញ្ជាក់៖ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនស្បៀងនៅថ្ងៃបញ្ចេញស្បៀងជាក់ស្តែង និងលេខយោងលើការទទួលស្បៀងយកពីបង្កាន់ដៃទទួលទំនិញ ឯកសារយោងលើការបញ្ចេញស្បៀងសម្រាប់រក្សាទុកមួយខែ យកចេញពីប័ណ្ណបញ្ចេញស្បៀង។

ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព

នាយក ឬនាយិកាសាលា

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក............................
ឃុំ/សង្កាត់............................

របាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ (សម្រាប់ទំនិញក្នុងឃ្លាំង)
សម្រាប់ខែ.................**ឆ្នាំ**...............

ឈ្មោះសាលា..				**ឈ្មោះស្បៀង៖** ❑ ប្រេងឆាដឹកមកពីកម្មវិធីស្បៀង		❑ប្រេងឆាដឹកពីសហគមន៍	ហត្ថលេខាអ្នកកាន់ឃ្លាំង
ថ្ងៃទី	ឯកសារយោង	ទទួលចូល	ចម្អិនប្រចាំថ្ងៃ	ខូចខាត ឬបាត់បង់	សមតុល្យជាគ.ក្រ.	កំណត់ហេតុផ្សេងៗ	
				សមតុល្យដើមខែ			
សរុប							

បញ្ជាក់៖ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនស្បៀងនៅថ្ងៃបញ្ចេញស្បៀងជាក់ស្តែង និងលេខយោងលើការទទួលស្បៀងយកពីបង្កាន់ដៃទទួលទំនិញ
ឯកសារយោងលើការបញ្ចេញស្បៀងសម្រាប់រក្សាទុកមួយខែ យកចេញពីប័ណ្ណបញ្ចេញស្បៀង។

ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព

នាយក ឬនាយិកាសាលា

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក............................

ឃុំ/សង្កាត់............................

របាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ (**សម្រាប់ទំនិញក្នុងឃ្លាំង**)

សម្រាប់ខែ.................**ឆ្នាំ**..............

ឈ្មោះសាលា..				**ឈ្មោះស្បៀង៖** ❑ សណ្តែកដីកមកពីកម្មវិធីស្បៀង			ហត្ថលេខាអ្នកកាន់ឃ្លាំង
ថ្ងៃទី	ឯកសារយោង	ទទួលចូល	ចម្អិនប្រចាំថ្ងៃ	ខូចខាត ឬបាត់បង់	សមតុល្យជាគ.ក្រ.	កំណត់ហេតុផ្សេងៗ	
				សមតុល្យដើមខែ			
សរុប							

បញ្ជាក់៖ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនស្បៀងនៅថ្ងៃបញ្ចេញស្បៀងជាក់ស្តែង និងលេខយោងលើការទទួលស្បៀងយកពីបង្កាន់ដៃទទួលទំនិញ
ឯកសារយោងលើការបញ្ចេញស្បៀងសម្រាប់រក្សាទុកមួយខែ យកចេញពីប័ណ្ណបញ្ចេញស្បៀង។

បានឃើញ និងឯកភាព

នាយក ឬនាយិកាសាលា

ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើតារាង

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក.............................

ឃុំ/សង្កាត់.............................

របាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ (**សម្រាប់ទំនិញក្នុងឃ្លាំង**)

សម្រាប់ខែ.................**ឆ្នាំ**...............

ឈ្មោះសាលា...				**ឈ្មោះស្បៀង៖** ❑ គ្រឿងដឹកមកពីកម្មវិធីស្បៀង			ហត្ថលេខាអ្នកកាន់ឃ្លាំង
ថ្ងៃទី	ឯកសារយោង	ទទួលចូល	ចម្អិនប្រចាំថ្ងៃ	ខូចខាត ឬបាត់បង់	សមតុល្យជាគ.ក្រ.	កំណត់ហេតុផ្សេងៗ	
				សមតុល្យដើមខែ			
សរុប							

បញ្ជាក់៖ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនស្បៀងនៅថ្ងៃបញ្ចេញស្បៀងជាក់ស្តែង និងលេខយោងលើការទទួលស្បៀងយកពីបង្កាន់ដៃទទួលទំនិញ ឯកសារយោងលើការបញ្ចេញស្បៀងសម្រាប់រក្សាទុកមួយខែ យកចេញពីប័ណ្ណបញ្ចេញស្បៀង។

ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និងឯកភាព

នាយក ឬនាយិកាសាលា

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក............................
ឃុំ/សង្កាត់............................

របាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ (សម្រាប់ទំនិញក្នុងឃ្លាំង)
សម្រាប់ខែ.................**ឆ្នាំ**..............

ឈ្មោះសាលា..				**ឈ្មោះស្បៀង** អំបិលអ៊ីយ៉ូត (ទិញពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់)			ហត្ថលេខាអ្នកកាន់ឃ្លាំង
ថ្ងៃទី	ឯកសារយោង	ទទួលចូល	ចម្អិនប្រចាំថ្ងៃ	ខូចខាត ឬបាត់បង់	សមតុល្យជាគ.ក្រ.	កំណត់ហេតុផ្សេងៗ	
				សមតុល្យដើមខែ			
សរុប							

បញ្ជាក់៖ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនស្បៀងនៅថ្ងៃបញ្ចេញស្បៀងជាក់ស្តែង និងលេខយោងលើការទទួលស្បៀងយកពីបង្កាន់ដៃទទួលទំនិញ
ឯកសារយោងលើការបញ្ចេញស្បៀងសម្រាប់រក្សាទុកមួយខែ យកចេញពីប័ណ្ណបញ្ចេញស្បៀង។

ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងឯកភាព **អ្នកធ្វើតារាង**

នាយក ឬនាយិកាសាលា

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក............................

ឃុំ/សង្កាត់............................

របាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ (ប្រូតេអ៊ីន-ត្រីសាច់ស៊ុត)
សម្រាប់ខែ.................ឆ្នាំ..............

ឈ្មោះសាលា..........................														កំណត់ហេតុផ្សេងៗ
ថ្ងៃទី	ឯកសារយោងពីបង្កាន់ដៃទទួលស្បៀង	តារាងរាយមុខត្រីសាច់ស៊ុតសម្រាប់ចម្អិនប្រចាំថ្ងៃ (ទិញពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់)												
សរុប														

បញ្ជាក់៖ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនស្បៀងនៅថ្ងៃបញ្ចេញស្បៀងជាក់ស្តែង និងលេខយោងលើការទទួលស្បៀងយកពីបង្កាន់ដៃទទួលទំនិញ

ឯកសារយោងលើការបញ្ចេញស្បៀងសម្រាប់ក្បាលទុកមួយខែ យកចេញពីប័ណ្ណបញ្ចេញស្បៀង។

បានឃើញ និងឯកភាព

នាយក ឬនាយិកាសាលា

ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើតារាង

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក............................
ឃុំ/សង្កាត់............................

របាយការណ៍ឃ្លាំងប្រចាំថ្ងៃ (បន្លែ)
សម្រាប់ខែ.................ឆ្នាំ..............

ឈ្មោះសាលា..........................														កំណត់ហេតុផ្សេងៗ
ថ្ងៃទី	ឯកសារយោងពីបង្កាន់ដៃទទួលស្បៀង	តារាងរាយមុខបន្លែសម្រាប់ចម្អិនប្រចាំថ្ងៃ (ទិញពីអ្នកផ្គត់ផ្គង់)												
សរុប														

បញ្ជាក់៖ ត្រូវកត់ត្រាចំនួនស្បៀងនៅថ្ងៃបញ្ចេញស្បៀងជាក់ស្តែង និងលេខយោងលើការទទួលស្បៀងយកពីបង្កាន់ដៃទទួលទំនិញ

ឯកសារយោងលើការបញ្ចេញស្បៀងសម្រាប់ក្សោទុកមួយខែ យកចេញពីប័ណ្ណបញ្ចេញស្បៀង។

បានឃើញ និងឯកភាព ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

នាយក ឬនាយិកាសាលា **អ្នកធ្វើតារាង**

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.ក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុង/ស្រុក............................
ឃុំ/សង្កាត់............................

របាយការណ៍ចូលរួមរបស់សហគមន៍ប្រចាំខែ...

ឈ្មោះសាលារៀន.......................................កម្រងសាលា............................ ឃុំ/សង្កាត់..ក្រុង/ស្រុក ....ខេត្ត ....

កាលបរិច្ឆេទ	ឈ្មោះសម្ភារៈ ឬថវិកា ដែលបានទទួលពីសហគមន៍ សម្រាប់កម្មវិធីផ្តល់អាហារតាមសាលារៀនដោយប្រើកសិផលក្នុងសហគមន៍គិតជារៀល														កំណត់ហេតុផ្សេងៗ
	១)អង្ករ		២)ថវិកា		៣)គ្រឿងទេស		៤)អុសដុត		៥)ទឹកស្អាត		៦)ភ្លើងអគ្គិសនី		៧)សម្ភារៈផ្ទះបាយ		
	បរិមាណ	ថវិកា	បរិមាណ	ថវិកា	បរិមាណ	ថវិកា	បរិមាណ	ថវិកា	បរិមាណ	ថវិកា	បរិមាណ	ថវិកា	បរិមាណ	ថវិកា	
សរុប															

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ធ្វើនៅ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និងឯកភាព
នាយក ឬនាយិកាសាលា

អ្នកធ្វើតារាង (ហេរញ្ញិក)